

PIANO ATTIVITA' A.T. FEAMP CAMPANIA 2014-2020

1.Generalità

Secondo la previsione del punto 4.8.1. del P.O. FEAMP 2014 – 2020, le attività di assistenza tecnica garantiranno il supporto nelle attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo, nonché per le attività di informazione e comunicazione. In particolare, in coerenza con l'articolo 59 del Reg. UE n. 1303/2013, è prevista la realizzazione delle seguenti azioni di assistenza tecnica:

- attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi al PO;
- azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;
- attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;
- la definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;
- la definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;
- la redazione e l'attuazione efficace del piano di valutazione del programma operativo e dell'attuazione del piano di monitoraggio ambientale;
- il rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;
- attività di coordinamento degli Organismi deputati all'attuazione delle misure e verifica di eventuali deleghe;
- supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;
- attività di supporto alla certificazione e all'audit del Programma.

A seguito della ripartizione delle risorse finanziarie tra MIPAAF e Regioni in qualità di Organismi Intermedi, la dotazione finanziaria di AT per la Regione Campania è **pari ad € 3.362.669,96**.

Nel 2015 la Regione Campania ha già avviato le attività di assistenza tecnica nella fase di programmazione del FEAMP, mediante l'impiego, per il periodo iniziale di AT FEAMP, delle risorse residue della misura 5.1 di assistenza tecnica del FEP 2007 – 2013, in considerazione del fatto che il par. 8.2 del Vademecum FEP della Commissione Europea del 26.03.2007 prevedeva espressamente l'ammissibilità delle spese all'uopo sostenute nell'ambito dell'asse 5 Assistenza Tecnica anche per la programmazione del periodo successivo al 2013.

Dopo l'approvazione del P.O. FEAMP, dei criteri di selezione in sede di comitato di sorveglianza, dell'accordo multiregionale che ha designato le Regioni quali Organismi Intermedi del FEAMP e delle linee guida per l'attuazione del P.O. FEAMP 2014 - 2020 in Campania (D.G.R. n. 54 del 7.02.2017), essendo divenuto chiaro il quadro programmatico, nell'imminenza dell'avvio delle procedure di attuazione di tutte le misure del Programma e dopo l'attivazione delle procedure di selezione dei FLAG, emerge la necessità di individuare con maggiore precisione i fabbisogni e selezionare, con procedure di evidenza pubblica, figure professionali specialistiche e prestatori di servizi per il supporto e l'assistenza tecnica all'O.I. e, in generale, di svolgere le attività di AT per l'intero ciclo di programmazione 2014 – 2020.

Gli stessi indirizzi della Giunta Regionale, approvati con la citata Delibera n. 54 del 7.02.2017, prevedono che il Referente per la Campania dell'AdG del PO FEAMP 2014 - 2020, nominato con D.G.R. n. 384 del 20.07.2016, predisponga il piano delle attività per l'implementazione della Misura di A.T. e adotti tutti gli atti necessari per l'affidamento dei servizi suddetti.

A tale proposito la Giunta ha stabilito che per l'intero ciclo di programmazione, nonché, eventualmente, per il periodo di chiusura del Programma, occorre:

1. definire preliminarmente, per le attività di gestione e attuazione del programma regionale, i fabbisogni professionali da reperire con procedure di selezione pubblica, tramite il ricorso a singole figure professionali specialistiche ovvero a prestatori di servizi. Per l'acquisizione di tali servizi si prevede di utilizzare le risorse della dotazione finanziaria complessiva della Misura nel limite massimo del 60%;

2. procedere, per le attività di controllo tecnico-amministrativo e contabile, *in loco* ed *ex-post*, nonché per tutte le tipologie di controllo e di certificazione della spesa previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, all'affidamento del relativo servizio mediante gara d'appalto a società specializzata. Per l'acquisizione di tale servizio si prevede l'impiego del limite massimo del 33% della dotazione finanziaria della Misura.

3. destinare un importo pari al 7% della dotazione finanziaria della Misura, per le altre attività che si dovessero rendere necessarie, quali valutazioni ambientali, perizie estimative, statistiche e studi, spese di missione per il personale impiegato, attività di comunicazione, azioni di formazione e di aggiornamento del personale impiegato.

Sempre secondo le indicazioni della Giunta regionale, nel rispetto della dotazione finanziaria complessiva della Misura, il Referente dell'Autorità di gestione regionale può effettuare scostamenti degli importi da destinare alle attività richiamate ai precedenti punti 1, 2 e 3 nel limite massimo del 10% in aumento o in diminuzione.

Pertanto, il Referente per la Campania dell'AdG del FEAMP 2014 - 2020, nominato con D.G.R. n. 384 del 20.07.2016, dovrà selezionare con nuovo avviso pubblico tutte le figure professionali idonee a fornire, secondo le rispettive competenze, supporto specialistico nelle fasi di attuazione dei progetti di sviluppo locale per la pesca presentati dai FLAG e delle ulteriori misure che saranno attivate dalla Regione a sostegno della pesca, in numero sufficiente e con impegno adeguato a supportare le azioni per l'attuazione del P.O. FEAMP, secondo le esigenze complessive scaturenti dal quadro programmatico nazionale e regionale. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 65% della dotazione finanziaria di AT.

Si reputa altresì opportuno prevedere l'acquisizione di servizi di controllo e certificazione interna delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del PO FEAMP 2014 – 2020. L'attività deve avere per oggetto i servizi di verifica, anche *in loco*, e certificazione interna della documentazione contabile relativa alle rendicontazioni di spesa che i beneficiari ed i soggetti attuatori devono presentare all'Organismo Intermedio regionale a conclusione degli interventi. Il controllo sarà di ordine amministrativo-contabile e di conformità e dovrà garantire la coerenza e la correttezza delle procedure seguite dai soggetti attuatori nell'attuazione ed esecuzione dei progetti approvati in riferimento alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Per l'acquisizione del servizio di controllo e certificazione interna, al fine di assicurare l'omogeneità e l'unitarietà operativa del delicato servizio, si procederà a gara di appalto per l'affidamento ad una società di controllo specializzata. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 30% della dotazione finanziaria di AT.

Si prevede inoltre di destinare una dotazione finanziaria per le attività che si dovessero rendere necessarie, con particolare riferimento ad eventuali valutazioni ambientali nonché a perizie, statistiche e studi, spese di missione da rimborsare al personale impiegato, attività di comunicazione, azioni di formazione e di aggiornamento per il personale impiegato nell'attuazione delle misure di competenza regionale. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 5% della dotazione finanziaria di AT.

Nell'applicazione dei limiti percentuali stabiliti per ciascuna delle tre tipologie di acquisizione dei servizi di AT, sono fatti salvi gli eventuali scostamenti contenuti nel limite del 10% della dotazione finanziaria complessiva derivanti da necessità o imprevisti nell'attuazione del Programma, che potranno essere disposti direttamente del Referente dell'AdG.

2. Pianificazione delle azioni di assistenza tecnica.

La Regione Campania, in ossequio alle indicazioni contenute della Delibera di Giunta n. 54 del 7 febbraio 2017, intende attivare attivate le 3 azioni di seguito indicate.

Azione 1: Assistenza tecnica all'Amministrazione regionale mediante figure professionali specialistiche.

Nel 2015 la Regione Campania ha avviato le attività propedeutiche del nuovo ciclo di programmazione 2014 – 2020 per la pesca, da realizzarsi con il nuovo fondo comunitario FEAMP. A tal fine, previa interlocuzione con l'Assessore ai fondi comunitari ed in assenza di delega del Presidente per la pesca nel periodo in questione, sono state attivate le procedure di selezione di figure professionali qualificate da impiegare in attività di assistenza tecnica alle attività di programmazione del FEAMP.

Con nota prot. n. 102546 del 13/2/2015, si richiedeva alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare la procedura di verifica della presenza e disponibilità nell'organico del personale della Giunta Regionale di 6 profili professionali idonei allo svolgimento delle attività specialistiche a supporto del FEAMP.

Nelle more della verifica del personale interno da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane, con D.D. U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia n. 40 del 23.2.2015 sono state avviate le attività di selezione del personale specialistico in parola con l'approvazione dell'avviso pubblico (pubblicato sul BURC n°11 del 23/2/2015) per la selezione di nr. 6 esperti per attività di supporto all'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020, condizionando la stipula dei relativi contratti all'eventuale esito negativo della verifica interna da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane.

L'avviso pubblico, in coerenza con la disponibilità finanziaria (allora) del solo FEP, aveva previsto, all'art. 9, un contratto di collaborazione professionale della durata iniziale di un anno a valere sui fondi FEP, mentre legava gli eventuali periodi successivi, per una durata massima complessiva di anni cinque, alla sussistenza della disponibilità finanziaria della Regione a valere sui fondi FEAMP. Rilevato il mancato riscontro da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane in merito alla verifica interna, la U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia con nota del 12.6.2015, protocollo n. 2015.0408684, trasmetteva all'Ufficio Speciale – Avvocatura Regionale - lo schema di contratto per l'affidamento dei predetti incarichi.

Con nota del 7.8.2015, protocollo n. 556825, l'Ufficio Speciale – Avvocatura Regionale - forniva parere positivo sullo schema di contratto che veniva approvato con D.D. U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia n. 461 del 19.10.2015 unitamente all'approvazione dei lavori della Commissione e delle relative graduatorie di merito.

I contratti dei nr. 6 esperti per attività di supporto all'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020 venivano stipulati in data 27/10/2015 per lo svolgimento dell'attività fino al 27/06/2016 a cui seguiva, tenuto conto della disponibilità di risorse residue sulla misura 5.1 di assistenza tecnica del FEP, un "addendum" contrattuale fino al 30/11/2016.

Tenuto conto del termine ultimo per l'ammissibilità delle spese FEP 2007/2013 fissato al 31.12.2015, secondo le indicazioni della Commissione Europea – direzione Generale degli Affari Marittimi e della Pesca – ref. Ares (2015) 3893226 del 21.09.2015, il pagamento contrattuale veniva eseguito in anticipazione a seguito di rilascio della polizza fideiussoria da parte degli esperti, così da consentire l'ammissibilità della spesa a cofinanziamento comunitario ai sensi dell'articolo 55, par. 1 del Reg. CE 1198/2006.

Alla scadenza dei contratti con i 6 professionisti, nell'immediato non si è potuto stabilire il prolungamento dei medesimi, pur previsto, per assenza di disponibilità finanziaria a valere sul FEAMP.

In ogni caso, per quanto riguarda il periodo successivo di contrattualizzazione dei professionisti selezionati (una volta acquisita la disponibilità finanziaria del FEAMP), la cui previsione era comunque solo eventuale e senza la predeterminazione del diritto ad un periodo minimo di prolungamento, si ritiene opportuno procedere ad una nuova selezione a seguito della precisa e complessiva individuazione dei fabbisogni di assistenza tecnica per l'intera durata del Programma, in coerenza con l'indirizzo espresso dalla Giunta regionale con la Delibera n. 54 del 7.02.2017.

I fabbisogni di assistenza tecnica consistono, in particolare, nelle seguenti attività:

1. supporto per lo sviluppo del Programma Operativo fornendo i necessari elementi di conoscenza, approfondimento e aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo che scaturiscono dall'analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;
2. supporto nella definizione ed implementazione delle procedure amministrative ordinarie e negoziate per la gestione e il controllo nell'attuazione delle misure pesca e acquacoltura;
3. supporto legale-amministrativo per la risoluzione di problematiche giuridiche inerenti la concessione degli aiuti e la gestione dell'affidamento e dell'esecuzione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi connessi;
4. supporto volto alla razionalizzazione delle procedure di gestione, all'accelerazione dei processi attuativi degli interventi;
5. supporto nella fase di identificazione di metodologie e strumenti funzionali a rendere più agevole l'accesso al credito per i destinatari dei finanziamenti del Programma;
6. supporto alle attività finalizzate ad integrare le azioni del Programma Operativo con quelle degli altri fondi strutturali, nazionali e regionali ed in generale con le politiche regionali;
7. supporto alla definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;
8. assistenza nell'attività di monitoraggio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del Programma;
9. assistenza nelle attività di analisi e valutazione interna dell'attuazione del Programma;
10. supporto alle azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;
11. supporto alla definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;
12. supporto alle attività di rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;
13. supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;
14. attività di supporto alla certificazione e all'audit del Programma.
15. supporto in materia di impianti di acquacoltura off-shore e su terraferma, porti, strutture logistiche necessarie per una verifica in fase di istruttoria e valutazione tecnica delle istanze nonché delle varianti proposte in coerenza con le disposizioni comunitarie in materia di sicurezza del lavoro e rispetto e valutazione degli impatti ambientali in relazione alla normativa ambientale, regionale, nazionale e comunitaria;
16. supporto in materia di interventi sulla flotta, per una verifica in fase di istruttoria e valutazione tecnica delle istanze nonché delle varianti proposte in coerenza con le disposizioni comunitarie in materia di sicurezza del lavoro e rispetto e valutazione degli impatti ambientali in relazione alla normativa ambientale, regionale, nazionale e comunitaria;
17. supporto nella fase di valutazione degli effetti ambientali delle proposte di pesca sostenibile e per la localizzazione e gestione dell'acquacoltura sostenibile connessi all'attuazione del Programma Operativo;
18. supporto nella fase di verifica del grado di conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale;

19. supporto nella redazione di bandi regionali per l'affidamento di attività e servizi;
20. supporto alla rendicontazione delle spese ammissibili al finanziamento del Programma;
21. supporto alla gestione nei rapporti con il MIPAAF in qualità di AdG;
22. assistenza giuridico-legale contenziosi/revoche/decertificazioni;
23. supporto alla gestione delle azioni dei FLAG;
24. supporto alla gestione delle azioni di cooperazione nazionale ed internazionale;
25. supporto alla valutazione dell'attuazione del Programma in Campania;
26. supporto nel coordinamento a livello regionale con le altre AdG responsabili dei Programmi finanziati da Fondi SIE e favorire eventualmente la partecipazione dei FLAG a strategie di sviluppo locale plurifondo;
27. supporto alle attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;
28. supporto alle azioni di comunicazione nell'attuazione del Programma.

Saranno promosse, altresì, operazioni di assistenza tecnica per sostenere azioni di rafforzamento della capacità dei partner interessati a norma dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera e) del Reg. UE n. 1303/2013, e per sostenere lo scambio delle buone pratiche tra gli stessi.

Alla luce dei fabbisogni come sopra individuati, si ritiene opportuno procedere ad una nuova selezione di singoli professionisti, così come operato in precedenza, in grado di assicurare il necessario supporto multidisciplinare nell'attuazione del P.O. FEAMP 2014 – 2020 nell'ambito di un rapporto più diretto e senza intermediazioni con l'Amministrazione, da preferirsi soprattutto per l'attuazione di un programma comunitario di entità non particolarmente significativa.

Pertanto, le professionalità da selezionare e le relative esperienze richieste sono le seguenti:

A1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 12 giornate/mese;

A2) 1 Esperto junior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 12 giornate/mese;

B1) 1 Esperto senior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 10 giornate/mese;

B2) 1 Esperto junior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 10 giornate/mese;

C1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per l'analisi e attuazione di politiche di sviluppo locale e di interventi di progettazione integrata mediante l'utilizzo di fondi comunitari, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 10 giornate/mese;

D1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di internazionalizzazione, di cooperazione e di interventi di progettazione integrata, realizzati con fondi comunitari con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 12 giornate/mese;

E1) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi

cofinanziati con fondi comunitari, 12 giornate/mese;

E2) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 di cui 1 anno in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, 12 giornate/mese;

F1) Esperto middle in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione, con esperienza superiore a 5 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, 8 giornate/mese;

G1) 1 Esperto senior in attività di valutazione e gestione di progetti finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni, in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 8 giornate/mese.

Azione 2: Assistenza tecnica all'Amministrazione regionale nelle procedure di controllo mediante prestatore di servizi individuato con gara di appalto.
--

Si prevede altresì l'acquisizione di servizi di controllo e certificazione interna delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del PO FEAMP 2014 – 2020.

L'attività ha per oggetto i servizi di controllo amministrativo e contabile, anche in loco ed ex-post, e certificazione interna della documentazione contabile relativa alle rendicontazioni di spesa che i beneficiari ed i soggetti attuatori devono presentare all'Organismo Intermedio regionale a conclusione degli interventi. Il controllo è di ordine amministrativo-contabile e di conformità e deve garantire la coerenza e la correttezza delle procedure seguite dai soggetti attuatori nell'attuazione ed esecuzione dei progetti approvati in riferimento alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Per l'acquisizione del servizio si intende procedere a gara di appalto per l'affidamento ad una società di controllo specializzata.

Azione 3: Valutazioni, studi, missioni ed indagini -

Si prevede inoltre di destinare una dotazione finanziaria per le attività che si dovessero rendere necessarie, con particolare riferimento ad eventuali valutazioni ambientali nonché a perizie, statistiche e studi, spese di missione da rimborsare al personale regionale, azioni di formazione e di aggiornamento per il personale impiegato nell'attuazione delle misure di competenza regionale.

Riepilogo

Il riepilogo della previsione dei costi di AT è indicato nella tabella sottostante:

Dotazione Misura: €. 3.362.669,96

1. **€. 2.185.735,47 - Azione 1** - pari a circa il 65 % delle risorse per AT PROFESSIONISTI;
2. **€. 1.008.800,99 - Azione 2** - pari a circa il 30 % delle risorse per APPALTO SERVIZI CONTROLLO;
3. **€. 166.133,50 - Azione 3** - pari a circa il 5% delle risorse.