

Prot.: 341773 / RU

Roma, 05 ottobre 2020

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A COMPLESSIVI 460 POSTI PER
L'ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI, DA INQUADRARE NELLA
SECONDA AREA, FASCIA RETRIBUTIVA F3,
PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche e integrazioni;

VISTI lo Statuto e il Regolamento d'Amministrazione dell'Agenzia;

VISTA la versione consolidata della determinazione direttoriale n. 129182/RU del 27 novembre 2018, concernente l'organizzazione delle strutture di vertice centrali;

VISTA la versione consolidata della determinazione direttoriale n. 129186/RU del 27 novembre 2018, concernente l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

VISTO l'articolo 16 *ter* del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157, che stabilisce: *“Al fine di rafforzare le attività istituzionali e, in particolare, lo svolgimento dei nuovi compiti in materia di contrasto delle frodi in tema di accise e di diritti doganali, l'Agenzia delle dogane e dei monopoli è autorizzata, nel rispetto dei limiti delle dotazioni organiche, in deroga alle disposizioni in materia di concorso unico contenute nell'articolo 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, a bandire, nell'anno 2020, procedure concorsuali pubbliche per esami e ad assumere un contingente massimo di trecento unità di personale non dirigenziale, di cui duecento unità per profili professionali dell'area II, terza fascia retributiva, e cento unità per profili professionali dell'area III, prima fascia retributiva”*;

VISTA la nota n. 189030/RU del 17 giugno 2020, con la quale l'Agenzia delle dogane e dei monopoli ha richiesto al competente Dipartimento della Funzione Pubblica la possibilità di indire autonome procedure concorsuali per numerose figure professionali da assumere a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la nota n. DFP-42705-P-30/06/2020, con la quale il richiamato Dipartimento ha autorizzato l'Agenzia delle dogane e dei monopoli allo svolgimento di procedure concorsuali

IL DIRETTORE GENERALE

per specifiche professionalità, a norma dell'articolo 4, comma 3 *sexies*, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, e successive modifiche e integrazioni, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modifiche e integrazioni, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, e successive modifiche e integrazioni, recante norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche e integrazioni, recante “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo*” e in particolare l’articolo 3, comma 7, come modificato dall’articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche e integrazioni, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche e integrazioni, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, con il quale è stato adottato il *“Regolamento recante disciplina di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO l'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modifiche e integrazioni, che dispone: *“Per analoghe esigenze di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione dei provvedimenti dei direttori di agenzie fiscali, nonché del direttore generale dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato sui rispettivi siti internet tiene luogo della pubblicazione dei medesimi documenti nella Gazzetta Ufficiale, nei casi in cui questa sia prevista da altre disposizioni di legge (...)”*;

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modifiche e integrazioni, recante *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche e integrazioni, recante il *“Codice dell'ordinamento militare”*;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* convertito nella Legge 17 luglio 2020, n.77;

VISTA la vigente normativa in materia di equiparazione e equipollenza dei titoli di studio per la partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 luglio 2011, n. 171, recante il *“Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'articolo 55-octies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

VISTA la determinazione n. 30554 dell'11 novembre 2011 del Direttore della Direzione centrale personale e organizzazione dell'Agenzia delle dogane, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Agenzia;

VISTO il decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, recante *“Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali”*, convertito con modificazioni dalla legge 5

IL DIRETTORE GENERALE

giugno 2020, n. 40, e in particolare l'articolo 31, comma 3, in materia di compiti e funzioni di polizia giudiziaria e tributaria del personale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli;

VISTA la circolare n. 12 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, avente a oggetto *“Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC”*;

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, nella legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'articolo 8, comma 1, il quale dispone che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni centrali banditi a decorrere dal 30 giugno 2012 sono inviate esclusivamente per via telematica, secondo le modalità di cui all'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*;

CONSIDERATO che sono stati assolti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di mobilità obbligatoria;

VERIFICATA la dotazione organica del personale non dirigenziale di cui alla delibera del Comitato di gestione dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli del 27 ottobre 2016, n. 321, adottata con determinazione direttoriale n. 25020 del 27 ottobre 2016 e di cui al Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli 2020-2022;

CONSIDERATE le carenze di personale con profilo professionale di assistente doganale, seconda area F3, presso l'Agenzia;

RISCONTRATA, pertanto, la disponibilità dei posti per la copertura dei quali si avvia la presente procedura;

RAVVISATA la necessità di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 460 unità di personale – 11 riservate alla Provincia autonoma di Bolzano – a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella seconda area, fascia retributiva F3, con il profilo professionale di assistente doganale, presso gli uffici centrali e periferici dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli

IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

ARTICOLO 1

POSTI MESSI A CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive 460 unità di personale – 11 riservate alla Provincia autonoma di Bolzano – a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella seconda area, fascia retributiva F3, con il profilo professionale di assistente doganale, presso gli uffici centrali e periferici dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli. I posti sono ripartiti secondo i seguenti codici identificativi e per ciascun ambito sono riportati i requisiti di accesso nonché, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la descrizione delle principali funzioni associate, fermo restando l’esercizio delle funzioni e delle attribuzioni degli agenti/ufficiali di polizia giudiziaria e tributaria individuate in capo al personale dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli, ai sensi dell’articolo 31, comma 3, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla legge 5 giugno 2020, n. 40.

AREA AMMINISTRATIVA (300 POSTI)

Codice concorso	ADM/AMM
Numero posti	250 (duecentocinquanta) di cui 4 riservati alla Provincia autonoma di Bolzano
Profilo	assistente doganale da impiegare nel settore amministrativo/tributario
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
Figura professionale deputata all’esame e all’istruttoria delle pratiche amministrative e tributarie in collaborazione con professionalità superiori, alle attività di verifica, accertamento e controllo rientranti nelle funzioni istituzionali dell’Agenzia, nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predefinite che non comportano risoluzione di problematiche richiedenti valutazioni discrezionali.	

Codice concorso	ADM/RAG
Numero posti	30 (trenta) di cui 2 riservati alla Provincia autonoma di Bolzano
Profilo	assistente doganale da impiegare nel settore contabile
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
Figura professionale deputata ad eseguire analisi di bilancio in collaborazione con professionalità superiori, supporta gli addetti nei controlli di regolarità contabile, nella parificazione dei conti giudiziali e nelle procedure di acquisto di beni e servizi; effettua l'esame di pratiche amministrative commisurate al proprio grado di professionalità e nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predefinite che non comportano risoluzione di problematiche richiedenti valutazioni discrezionali. Potrà essere impiegato, altresì, a supporto di tutte le attività di accertamento e verifica nei settori di competenza dell'Agenzia.	

Codice concorso	ADM/TRI
Numero posti	20 (venti)
Profilo	assistente doganale – addetto ai servizi di traduzione e interpretariato
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. È richiesta, inoltre: la conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera, a scelta del candidato tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, cinese e russo, da indicare in domanda.
<i>Job description</i>	
Figura professionale dotata di ottime conoscenze linguistiche in grado di interpretare e tradurre, sia oralmente che per iscritto, da due o più lingue straniere alla lingua italiana e viceversa, in modo che tutti i concetti vengano resi fedelmente nell'idioma di destinazione; utilizza in maniera impeccabile vocaboli e termini tecnici, rispettando le regole di ortografia e grammatica, mantenendo intatti la struttura, il tono e lo stile del testo da tradurre, trasmettendo nel modo più accurato possibile i riferimenti culturali specifici, comprese le espressioni colloquiali che non hanno una corrispondenza esatta tra le due lingue.	

AREA TECNICO OPERATIVA (160 POSTI)

Codice concorso	ADM/GEO
Numero posti	40 (quaranta) di cui 1 riservato alla Provincia autonoma di Bolzano
Profilo	assistente doganale – addetto ai servizi di collaudo e accertamento tecnico
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
Figura professionale deputata ad eseguire indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, accertamenti tecnici o collaudi in collaborazione con professionalità superiori; esegue interventi specializzati collaborando con le professionalità superiori alla progettazione e al collaudo di opere e procedimenti, cura che siano osservate le norme di esercizio e di sicurezza dei luoghi di lavoro, provvedendo, altresì, alle segnalazioni del caso e accompagnando la segnalazione con proposte e soluzioni, effettua l'esame di perizie tecniche commisurato al proprio grado di professionalità e nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predefinite.	

Codice concorso	ADM/PC
Numero posti	30 (trenta)
Profilo	assistente doganale - da impiegare nel settore tecnico di supporto alle attività dei laboratori chimici
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
Figura professionale deputata ad operare all'interno dei laboratori chimici dell'Agenzia, controlla che i reperti siano conservati con le modalità e nelle condizioni da ciascun tipo richiesto e li prepara per essere esaminati nelle condizioni nelle quali sono stati consegnati ovvero previa preparazione e trattamento previsti per ciascuna analisi; effettua i controlli di funzionalità delle apparecchiature, delle strumentazioni e dei sistemi di alimentazione, sussidiari e di sicurezza, in dotazione all'unità lavorativa di appartenenza; assiste le professionalità superiori nell'effettuazione delle analisi di laboratorio in adesione a procedure e protocolli standardizzati.	

Codice concorso	ADM/PI
Numero posti	50 (cinquanta) di cui 4 riservati alla Provincia autonoma di Bolzano
Profilo	assistente doganale - da impiegare nel settore tecnico di supporto alle attività di accertamento in ambito accise
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
<p>Figura professionale deputata ad eseguire analisi, perizie tecniche, sopralluoghi, accertamenti tecnici o collaudi in collaborazione con professionalità superiori; esegue interventi specializzati presso depositi fiscali, collabora con le professionalità superiori per le verifiche e i collaudi presso i depositi fiscali; cura che siano osservate le norme di esercizio e di sicurezza sul lavoro intervenendo in caso di inosservanze, provvedendo altresì alle segnalazioni del caso e accompagnando la segnalazione con proposte e soluzioni; effettua l'esame di perizie tecniche commisurato al proprio grado di professionalità e nell'ambito di prescrizioni di massima e procedure predefinite; osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni cui è addetto. Potrà essere impiegato a supporto delle attività di accertamento e verifica in tutti i settori di competenza dell'Agenzia.</p>	

Codice concorso	ADM/PINF
Numero posti	20 (venti)
Profilo	assistente doganale - da impiegare nel settore tecnico di supporto alle attività informatiche
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
<p>Figura professionale deputata all'installazione, aggiornamento e riparazione di apparecchiature e sistemi informatici, sia dal lato <i>hardware</i> che dal lato <i>software</i>, e a garantire l'operatività dei sistemi informatici, fornendo supporto tecnico in caso di guasti o malfunzionamenti. Si occupa di interventi su apparecchi come computer, <i>tablet</i>, <i>smartphone</i>, stampanti, server e reti aziendali, reti LAN e WAN (<i>Local Area Network</i> e <i>Wide Area Network</i>), controllando che tutto funzioni correttamente; svolge attività di analisi, test e diagnosi per verificare l'efficienza dell'infrastruttura informatica e individuare eventuali errori. Fornisce agli utenti la formazione di base necessaria per utilizzare i componenti installati e sfruttarne appieno le potenzialità. Potrà essere impiegato a supporto delle attività di accertamento e verifica in tutti i settori di competenza dell'Agenzia.</p>	

Codice concorso	ADM/MECC
Numero posti	15 (quindici)
Profilo	assistente doganale – da adibire alle mansioni di meccanico
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
<i>Job description</i>	
Esegue nelle officine interne interventi di riparazione e di manutenzione dei mezzi dell’Agenzia, predispone le verifiche tecniche periodiche ai mezzi in dotazione, cura gli approvvigionamenti dei materiali consumabili necessari all’officina, applica procedure di richiesta intervento in condizioni di sicurezza. Deve essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature in dotazione e i DPI necessari.	

Codice concorso	ADM/ASM
Numero posti	5 (cinque)
Profilo	assistente doganale addetto ai servizi di mensa e refezione
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto professionale statale, paritario o legalmente riconosciuto con indirizzo “Enogastronomia e ospitalità alberghiera” o titolo di studio affine della durata.
<i>Job description</i>	
Svolge attività nelle cucine delle mense interne dell’Agenzia in qualità di cuoco, cura la scelta delle materie prime per gli approvvigionamenti della mensa e assicura il presidio delle misure di attuazione delle norme di igiene generale e della legislazione in materia di sicurezza alimentare (HACCP).	

2. Per tutti i codici di concorso, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’università e della ricerca, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

IL DIRETTORE GENERALE

3. Per gli 11 posti riservati a Uffici ubicati nella Provincia autonoma di Bolzano la Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento provvederà in autonomia all'emanazione del bando e alla gestione della relativa procedura concorsuale.

**ARTICOLO 2
RISERVE DI POSTI**

1. Per ciascun codice di concorso sono previste le riserve di posti indicate dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge. Sono altresì previste le riserve di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
2. Qualora, tra i candidati presenti nella graduatoria di merito di ciascun codice di concorso, ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva nell'ordine indicato dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Anteriormente all'approvazione della graduatoria generale di merito, riferita a ciascun codice di concorso, si procederà a quantificare l'eventuale riserva di posti di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, previa verifica del raggiungimento del limite della complessiva quota d'obbligo prevista dall'articolo 3, comma 1, della legge medesima.
3. Le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti previsti per ciascun codice di concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
4. Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.
5. Le riserve di posti che non risultino coperte per mancanza di aventi titolo sono conferite ai concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine di graduatoria.

**ARTICOLO 3
REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) età non inferiore ai 18 anni;

IL DIRETTORE GENERALE

- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone, comunque, a visita medica di controllo i nuovi assunti, secondo la normativa vigente;
 - d) titoli di studio e/o specifici requisiti riportati nei prospetti di cui all'articolo 1;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o, in ogni caso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione;
 - i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti del servizio di leva, secondo la normativa applicabile.
2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
 3. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato del Direttore della Direzione personale, può esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, raggiungibile dal sito istituzionale www.adm.gov.it. Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda di partecipazione dovranno essere completate entro le ore 23.59 del trentesimo giorno solare, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it e del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intenderà prorogato alle 23.59 del primo giorno feriale successivo. Dopo tale termine il collegamento alla piattaforma verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio. Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Ciascun candidato potrà inviare domanda di partecipazione soltanto per uno dei codici di concorso di cui all'articolo 1, comma 1. Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso contrario l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta in ordine di tempo e relativa al codice di concorso ivi indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.

IL DIRETTORE GENERALE

2. I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). La ricevuta di invio della domanda a riscontro delle dichiarazioni rese sarà inviata sia all'indirizzo PEC fornito sia al secondo indirizzo non PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione; di tale ricevuta potrà essere effettuata una stampa che riporterà il numero di protocollo, la data e l'orario della domanda stessa. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF o JPG, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Agenzia attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF o JPG.

3. Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, comunicare/dichiarare:
 - a) nome e cognome (le donne coniugate indicano il cognome da nubile);
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza e, se diverso, domicilio. Si farà riferimento all'indicazione della residenza, o se diverso, del domicilio, per l'eventuale ripartizione dei candidati su base territoriale nel caso di decentramento delle prove d'esame;
 - e) recapito telefonico nonché il proprio indirizzo P.E.C. al quale si intendono ricevere tutte le successive comunicazioni relative al concorso e dal quale il candidato trasmetterà ogni comunicazione o documentazione – è richiesta l'indicazione di un secondo indirizzo email che sarà utilizzato per l'invio della ricevuta di iscrizione in caso di malfunzionamento della casella di PEC fornita;
 - f) titolo di studio, data, luogo e istituto di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equiparazione o riportare la dicitura “attivata procedura di riconoscimento”, indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della istanza di riconoscimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;
 - g) in quale lingua intende sostenere la prova orale di cui all'allegato 1 al presente bando a scelta tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, cinese e russo (esclusivamente per il codice di concorso ADM/TRI);
 - h) di essere cittadino dell'Unione europea ovvero di essere titolare di uno degli altri *status* previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - i) di godere dei diritti civili e politici;
 - j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - k) se portatore di *handicap*;
 - l) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - m) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

IL DIRETTORE GENERALE

- n) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o, in ogni caso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione;
- o) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura;
- p) la posizione nei confronti del servizio di leva, secondo la normativa applicabile;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni o di altri titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, indicando in tale ultimo caso, i corrispondenti estremi di legge;
- r) il possesso di eventuali titoli di riserva di cui all'articolo 2, comma 1;
- s) di essere disponibile, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio che sarà assegnata ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del presente bando;
- t) di avere preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati allegata al presente bando, che costituisce parte integrante dello stesso¹, e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione, entro il termine di cui al comma 1, dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della quota di partecipazione di cui al comma 9.

- 4. I titoli di preferenza e di riserva di cui alle lettere q) e r) non indicati espressamente nella domanda di partecipazione non possono essere fatti valere successivamente anche se trasmessi entro il termine di cui all'articolo 10, comma 1.
- 5. Le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 6. Il candidato portatore di *handicap* dovrà indicare, nell'apposito campo della domanda di partecipazione, la natura dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della normativa vigente. Entro i quindici giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato presenterà la certificazione medico-sanitaria, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'*handicap* determina in funzione delle procedure preselettive e/o selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della struttura collegiale di cui all'articolo 7, comma 7, limitatamente allo svolgimento della prova preselettiva, e delle commissioni esaminatrici nominate per ciascun codice di concorso, per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio *handicap*, dovrà essere inoltrata alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento, utilizzando il seguente indirizzo PEC:

¹ Cfr. Allegato 2.

IL DIRETTORE GENERALE

dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it e riportando nell'oggetto della e-mail il codice del concorso per cui si è presentata la domanda di partecipazione (es. "CONCORSO CODICE ADM/AMM").

7. L'Agenzia delle dogane e dei monopoli non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni amministrative dipendente da omissioni o errori presenti nelle dichiarazioni con cui i candidati indicano il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disservizi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto stabilito dal presente bando di concorso.
9. Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà versare una quota pari a € 10,33 per le spese di segreteria e amministrative, da corrispondere mediante bonifico sul conto corrente intestato a "Agenzia delle dogane e dei monopoli", identificato dalle seguenti coordinate IBAN: IT43 N010 0003 2300 0000 0000 618, indicando la seguente causale: "Concorso pubblico a 460 posti II Area F3_codice fiscale del candidato". La quota di partecipazione non è rimborsabile.

ARTICOLO 5 COMMISSIONI D'ESAME

1. Il Direttore Generale dell'Agenzia, con determinazione pubblicata nel sito istituzionale, provvede alla nomina delle commissioni esaminatrici per ogni codice di concorso, costituite da un Presidente, unico per ciascuna delle due aree disciplinari di cui all'articolo 1, e da due componenti esperti nelle materie oggetto d'esame oltre che dal segretario. Laddove si renda necessario, alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.
2. Per le eventuali assenze temporanee o impedimenti dei componenti delle commissioni, può essere prevista la nomina di un Presidente supplente, di componenti supplenti e di un segretario supplente da effettuarsi contestualmente alla costituzione delle commissioni esaminatrici o con successivo provvedimento.
3. Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ARTICOLO 6 PROVE SELETTIVE

1. La procedura di selezione consiste nelle seguenti prove:
 - a) una prova preselettiva (eventuale);

IL DIRETTORE GENERALE

- b) una o due prove scritte in relazione al codice di concorso per cui si partecipa;
 - c) una prova orale o teorico pratica in relazione al codice di concorso per cui si partecipa.
2. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale o teorico pratica i concorrenti devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 7 PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione per ciascun codice di concorso sia pari o superiore a 5 volte il numero rispettivo dei posti messi a concorso potrà essere effettuata una prova preselettiva.
2. La prova preselettiva, unica per tutti i codici di concorso, potrà svolgersi anche in giorni diversi non consecutivi e consisterà in un test, da risolvere in cinquanta minuti, composto da cinquanta quesiti a risposta multipla con tre opzioni di risposta, di cui una sola esatta, così articolato: venti domande attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico matematico, dieci concernenti elementi di diritto penale e le funzioni della polizia giudiziaria, dieci di lingua inglese e dieci di conoscenza base degli strumenti di *office automation*. Entro 10 giorni antecedenti allo svolgimento della prima giornata di prove preselettive sarà pubblicata la banca dati di 5000 quesiti dalla quale verranno estratte le domande da somministrare in ciascuna seduta d'esame.
3. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; risposta non data o risposta multipla o non valida: 0 punti; risposta errata: -0,33 punti.
4. Le comunicazioni relative alle date e alle sedi, anche decentrate, di svolgimento della prova preselettiva saranno rese note tramite avviso pubblicato nel sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it il 1° dicembre 2020. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso.
5. La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nel giorno indicato comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.
6. Per la predisposizione dei quesiti relativi alla prova e della conseguente correzione degli elaborati, l'Agenzia si avvarrà di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.
7. Per lo svolgimento in maniera congiunta della prova preselettiva sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia una apposita struttura collegiale che presiederà allo

IL DIRETTORE GENERALE

svolgimento delle operazioni di estrazione delle domande, di svolgimento delle prove e di correzione dei questionari, nonché alla predisposizione degli elenchi, distinti per ciascun codice di concorso, dei candidati che abbiano superato la prova.

8. Gli elenchi dei candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva saranno compilati per ciascun codice di concorso secondo le modalità di cui al comma 6 e saranno resi noti sul sito internet dell'Agenzia. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari a tre volte il numero dei posti previsto per ciascun codice di concorso, più eventuali candidati collocatisi a parità di punteggio all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. A tal fine saranno predisposti distinti elenchi per ciascun codice di concorso. Il punteggio conseguito al termine della prova preselettiva non concorre in alcun caso alla formazione del punteggio finale di merito.
10. I candidati portatori di *handicap* con percentuale di disabilità pari almeno all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati che intendono avvalersi dell'esonero dalla preselezione, avendolo già dichiarato in domanda, dovranno far pervenire all'Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione Personale, Ufficio Reclutamento al seguente indirizzo PEC: dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it, una copia della certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta entro i quindici giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, riportando nell'oggetto della email il codice del concorso per cui si è presentata la domanda di partecipazione (es. "CONCORSO CODICE ADM/AMM").
11. La prova preselettiva potrà svolgersi anche presso sedi decentrate e/o mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ARTICOLO 8 PROVE SCRITTE

1. I candidati ammessi alle prove scritte saranno avvisati almeno quindici giorni prima della data in cui le stesse devono essere sostenute, mediante avviso pubblicato nel sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nel giorno indicato dal predetto avviso comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.
3. Le prove scritte, mirate ad accertare le conoscenze del candidato, nonché la sua capacità di analisi e di soluzione di problemi, sia teorici che pratici, si svolgeranno in un'unica giornata

IL DIRETTORE GENERALE

secondo le modalità e sulle materie indicate nell'allegato 1 al presente bando, che costituisce parte integrante dello stesso. La durata di ciascuna prova sarà predeterminata dalla rispettiva Commissione esaminatrice e, comunque, non potrà essere superiore complessivamente alle sei ore, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del presente bando.

4. Per le prove scritte per le quali è prevista la compilazione di un questionario a risposta multipla le commissioni esaminatrici formuleranno 20 quesiti assegnando + 1,5 punti per ciascuna risposta esatta, zero punti per le risposte non date o risposte multiple e - 0,5 punti per le risposte errate.
5. Gli elenchi dei candidati che hanno superato le prove scritte saranno approvati dalle commissioni esaminatrici e resi noti sul sito internet dell'Agenzia.
6. Per ciascuno dei codici di concorso sono ammessi alla prova orale o teorico pratica i candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Per i codici di concorso per i quali è previsto lo svolgimento di due prove scritte, qualora all'esito della correzione della prima prova scritta, ove consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla, il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30, non si procederà alla correzione della seconda prova.
7. Le prove scritte potranno svolgersi anche presso sedi decentrate e/o mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ARTICOLO 9

PROVA ORALE - TEORICO PRATICA

1. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale o teorico pratica sono pubblicati mediante avviso sul sito internet dell'Agenzia www.adm.gov.it e comunicati via P.E.C. ai candidati ammessi a sostenere la prova almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nel giorno indicato dal predetto avviso, senza giustificato e certificato motivo, comporta l'esclusione dal concorso.
3. La prova orale o teorico pratica consiste in un colloquio o in una esercitazione pratica mirati ad accertare la preparazione del candidato nonché la sua attitudine all'espletamento delle funzioni previste dal profilo e verterà sulle materie indicate nell'allegato 1 del presente bando, che costituisce parte integrante dello stesso.

IL DIRETTORE GENERALE

4. La prova si intende superata dai candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30.
5. Le prove orali potranno svolgersi anche mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ARTICOLO 10

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e intendano far valere i titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione dovranno far pervenire all'Agenzia delle dogane e dei monopoli, Direzione Personale, Ufficio Reclutamento al seguente indirizzo PEC: dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it, riportando nell'oggetto della e-mail il codice del concorso per cui si è presentata la domanda di partecipazione (es. "CONCORSO CODICE ADM/AMM"), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, l'idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati, da cui risulti, altresì, il possesso di tali titoli anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Entro il medesimo termine i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti di cui al precedente articolo 2, comma 1, devono produrre il relativo titolo - ovvero opportuna dichiarazione sostitutiva di certificazione - da cui risulti, altresì, il possesso del requisito anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
3. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano superato le prove, hanno titolo all'applicazione dei benefici dell'eventuale riserva dei posti, nei limiti delle complessive quote d'obbligo, purché, ai sensi dell'articolo 8 della predetta legge n. 68/99, siano iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la Provincia - Servizio del collocamento obbligatorio - e risultino, pertanto, disoccupati sia al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio.
4. I titoli di preferenza e di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere fino alla scadenza del termine di cui al comma 1. Non si terrà conto dei titoli di preferenza e di riserva non dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. Il ritardo nella presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, ove consentite, o la presentazione di documenti irregolarmente compilati o

IL DIRETTORE GENERALE

diversi da quelli prescritti comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

ARTICOLO 11 GRADUATORIE

1. Le commissioni esaminatrici formano le graduatorie di merito dei candidati che abbiano superato le prove previste dal bando, secondo il punteggio complessivo conseguito nelle prove scritte e in quella orale o teorico pratica, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: il punteggio complessivo è ottenuto sommando alla media aritmetica dei voti riportati nelle prove scritte il voto conseguito alla prova orale o teorico pratica. Qualora sia prevista una sola prova scritta il punteggio complessivo è ottenuto sommando al voto riportato nella prova scritta il voto conseguito alla prova orale o teorico pratica.
2. Accertata la regolarità della procedura, si provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito e alla dichiarazione ufficiale dei vincitori, tenuto conto delle riserve dei posti previste all'articolo 2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da far valere a parità di punteggio e/o di titoli.
3. Le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori, saranno pubblicate nel sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli www.adm.gov.it

ARTICOLO 12 DOCUMENTAZIONE

1. I vincitori saranno invitati a produrre, entro i 30 giorni antecedenti la data comunicata per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive di certificazione necessari per l'assunzione, che saranno nella stessa comunicazione elencati.
2. Per i candidati invalidi di guerra, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati e invalidi del lavoro e per quelli riconosciuti portatori di *handicap* ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla competente struttura sanitaria e contenere, oltre a una esatta descrizione della natura, del grado di invalidità e delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, le ulteriori dichiarazioni previste dalla predetta norma.
3. L'Amministrazione, comunque, sottopone a visita medica di controllo tutti i nuovi assunti, secondo la normativa vigente.
4. L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o false sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici

IL DIRETTORE GENERALE

uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ARTICOLO 13
ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

1. L'assunzione dei candidati dichiarati vincitori è subordinata all'assenza di qualsiasi circostanza preclusiva di natura normativa e/o organizzativa.
2. Le destinazioni dei candidati dichiarati vincitori, sono individuate dall'Agenzia, tenuto conto dei casi di precedenza stabiliti dalla normativa vigente, dei propri regolamenti interni, in ragione delle esigenze organizzative e, ove possibile, delle preferenze espresse dai vincitori in base alla posizione conseguita in graduatoria.
3. I candidati dichiarati vincitori riceveranno comunicazione relativa all'Ufficio di destinazione.
4. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in servizio, in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. A essi è attribuito il profilo professionale di assistente doganale, seconda area, fascia retributiva F3.
5. Qualora nella graduatoria di merito e dei vincitori risultino candidati ammessi con riserva alla procedura per qualunque ragione, l'Agenzia non provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, neanche sotto condizione risolutiva, fino alla revoca del relativo provvedimento.
6. Per i primi 5 anni di servizio non potranno essere chiesti distacchi, comandi, trasferimenti o ricorso alla mobilità se non nei casi previsti dalla legislazione vigente.

**ARTICOLO 14
DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

1. La mancata presentazione del candidato vincitore, senza giustificato motivo, nel giorno comunicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal relativo diritto.

**ARTICOLO 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli e presso gli enti o le società specializzate in selezione

IL DIRETTORE GENERALE

del personale che eventualmente coadiuveranno l'Amministrazione per l'espletamento della procedura medesima.

2. L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
3. Le medesime informazioni saranno comunicate esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato e a enti o a società esterne, al solo fine del trattamento automatizzato dei dati necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia all'informativa generale sul trattamento dei dati allegata al presente bando, che costituisce parte integrante dello stesso².

ARTICOLO 16 MEZZI DI IMPUGNAZIONE

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso nel sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

Marcello Minenna



Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carla Barbato – Dirigente Ufficio Reclutamento ADM
Contatti
email: dir.personale.reclutamento@pec.adm.gov.it

² Cfr. Allegato 2.

ALLEGATO 1

PROGRAMMI D'ESAME

AREA AMMINISTRATIVA

ADM/AMM

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto tributario, diritto civile (limitatamente alla disciplina contenuta nel Libro IV – delle obbligazioni – del codice civile), elementi di diritto dell'Unione europea e internazionale, principi di organizzazione e gestione aziendale, principi di contabilità aziendale;
- Un quesito o la soluzione di un caso pratico da redigere in forma sintetica (massimo 20 righe), anche di carattere interdisciplinare su tutte o alcune delle materie previste per la prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale, cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria, utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi, lingua inglese.

ADM/RAG

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: elementi diritto costituzionale, elementi diritto amministrativo, elementi diritto tributario, principi di economia politica, principi di politica economica, principi di scienza delle finanze, principi di organizzazione e gestione aziendale, principi di contabilità aziendale;
- Un quesito o la soluzione di un caso pratico da redigere in forma sintetica anche di carattere interdisciplinare in materia di ragioneria generale e applicata.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale, cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria, utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi, lingua inglese.

ADM/TRI

PROVA SCRITTA

- Traduzione di due testi di legge di cui uno dall'italiano all'inglese e l'altro dall'inglese all'italiano, senza l'utilizzo di alcun dizionario, tratti dalla normativa di riferimento negli ambiti di competenza dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli;

PROVA ORALE

Colloquio in lingua inglese e nella seconda lingua scelta dal candidato vertente sui fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e interpretazione simultanea in lingua inglese e nella seconda lingua scelta dal candidato di un testo in italiano e di un testo in lingua inglese letti da uno dei componenti della Commissione. Sarà, altresì, valutata la conoscenza di elementi di diritto penale e cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi.

AREA TECNICO OPERATIVA

ADM/GEO

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: progettazione, realizzazione e collaudo di fabbricati - anche con riguardo agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria - e impianti, geopedologia, nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia, norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro, nozioni di diritto amministrativo, con specifico riferimento alla normativa in materia di edilizia e urbanistica, nonché alla normativa in materia appalti.
- Un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigere in forma sintetica, volto a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche rientranti nelle materie sopra elencate.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, Sarà, altresì, valutata la conoscenza di elementi di diritto penale e cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi.

ADM/PI

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: fondamenti di meccanica, di elettrotecnica, di termodinamica e metrologia, generalità sulle fonti energetiche e sugli impianti di conversione di energia, generalità sugli impianti di

IL DIRETTORE GENERALE

fabbricazione e di stoccaggio dei prodotti sottoposti ad accisa (oli minerali; gpl; birra, alcol etilico; gas naturale; GNL; GPL; energia elettrica) e dei relativi sistemi di trasporti, normativa in materia di accise

- Un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigere in forma sintetica (massimo 20 righe), volto a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche rientranti nelle materie sopra elencate.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale, cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria, utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi, lingua inglese.

ADM/ PC

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: nozioni di chimica generale, organica, inorganica, nozioni di tecnologie alimentari, nozioni di analisi chimica strumentale, cenni sulle principali tecniche analitiche impiegate nell'analisi chimica di prodotti energetici, prodotti alcolici, prodotti alimentari, materie tessili, metalli, leghe e acciai, sostanze stupefacenti;
- Un elaborato a contenuto teorico-pratico da redigere in forma sintetica, volto a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche rientranti nelle materie sopra elencate.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, Sistema di Gestione per la Qualità, con particolare riferimento all'accreditamento dei laboratori di prova e di taratura ISO/IEC 17025, cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale, cenni in materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria, utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi, lingua inglese.

ADM/PINF

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: principi di reti di calcolatori, cenni sull'architettura hardware e la configurazione di PC/server/stampanti/dispositivi mobili, sistemi operativi, cenni sulla condivisione di risorse in rete, cenni sulla tecnologia VoIP e sistemi di videoconferenza.
- Un elaborato a contenuto teorico-pratico volto a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problematiche rientranti nelle materie sopra elencate.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà anche sulle seguenti materie: fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, cenni di normativa in materia di dogane, accise e giochi, elementi di diritto penale, cenni in

IL DIRETTORE GENERALE

materia di funzioni e compiti della polizia giudiziaria, utilizzo delle applicazioni informatiche e dei *software* più diffusi, lingua inglese.

ADM/MECC

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: materiali, tecniche e uso delle attrezzature per lavori manutentivi e conduzione di macchine complesse, normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

PROVA TEORICO-PRATICA

- Prova teorico pratica su mezzo dell'Amministrazione, volta ad accertare le competenze del candidato in materia di diagnostica dei guasti, nonché di dotazione e uso di antinfortunistica e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ADM/ASM

PROVA SCRITTA

- Un questionario a risposta multipla su tutte o alcune delle seguenti materie: uso e qualità degli ingredienti, utilizzo delle attrezzature e conoscenza dei metodi di cottura, conoscenza e gestione delle tabelle dietetiche, relativamente alla composizione dei menù, alle grammature e di utilizzo delle materie prime impiegate, conoscenza delle caratteristiche merceologiche delle materie prime, normativa nazionale ed europea in materia di igiene e sicurezza alimentare (cd. Pacchetto Igiene) e gestione di un piano di autocontrollo secondo il protocollo HACCP, fini istituzionali, ordinamento e attribuzioni dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

PROVA TEORICO-PRATICA

- Preparazione e presentazione di un menù o di specifiche pietanze proposte dalla Commissione.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO 2

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

Gentile Signora/Signore,

La informiamo che i dati personali raccolti per l'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che Le sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

A tal riguardo Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (di seguito Agenzia), con sede centrale in Roma, Piazza Mastai, n. 11 – 00153.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento automatizzato, in qualità di partner tecnologico dell'Agenzia, è Sogei S.p.A., con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 99 – 00143, i cui dati di contatto sono consultabili nel sito della società all'indirizzo: <http://www.sogei.it>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati/*data protection officer* (RPD/DPO) sono i seguenti: indirizzo: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Responsabile della protezione dei dati, Via Mario Carucci n. 71 - 00143 Roma; e-mail: adm.dpo@adm.gov.it

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'Agenzia raccoglie dati personali a Lei riferiti o, in quanto indispensabili, relativi a Suoi familiari o conviventi.

IL DIRETTORE GENERALE

Il mancato conferimento dei Suoi dati comporta l'impossibilità, per l'Agenzia, di accogliere la Sua candidatura per la presente procedura selettiva.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è disposto ai sensi dell'articolo 6 par. 1 lett. a) del Regolamento, previa manifestazione del suo libero consenso e nel rispetto della vigente normativa di settore, in particolare, delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" - come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e dal *Regolamento Generale sulla Protezione Dati*" (RGPD) – dal d.lgs. n. 81/2008 "*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*".

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale, l'Agenzia può venire a conoscenza sia di dati comuni sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'articolo 9, par.1 RGPD (*ex* "dati sensibili"). Il trattamento di dati particolari da parte dell'Agenzia è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti ai fini della gestione della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro.

Il trattamento di tali dati da parte dell'Agenzia nell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva è effettuato ai sensi dell'articolo 9, par. 2 lett. a) del RGPD, sulla base del consenso prestato dall'interessato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, l'Agenzia tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. L'Agenzia potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art 10 del RGPD.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati personali sono raccolti richiedendoli, di solito, al soggetto interessato; in alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

IL DIRETTORE GENERALE

LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono attualmente trattati presso le sedi centrali dell’Agenzia, site in Via Mario Carucci, n. 71, 00143 e in Piazza Mastai, n. 11, 00153 - Roma, presso la Sua sede lavorativa e presso la sede del Responsabile del trattamento automatizzato.

COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando tutte le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità esplicitate al precedente punto n. 4) a titolo esemplificativo a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Dipartimento per la Funzione Pubblica);
- Tribunali ordinari e amministrativi (Accertamento delle situazioni ostative al corretto svolgimento del rapporto di servizio nell’ambito dei procedimenti disciplinari, Monitoraggio dei procedimenti penali);
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- SOGEI;
- professionisti o società di servizi/fornitori che operino per conto dell’Agenzia in qualità di responsabili esterni.

In generale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea, ovvero per adempiere a un ordine dell’Autorità Giudiziaria.

Infine, i dati potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi e/o alle condizioni fissate dall’ordinamento nazionale ed europeo, qualora la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DELL’UNIONE EUROPEA

Non previsto.

Nel caso in cui sia necessario tale trasferimento, il Titolare e il responsabile del trattamento assicurano che avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del RGPD.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

L’Agenzia conserva i dati personali per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e, eventualmente, per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche dopo la sua cessazione fino alla decorrenza dei termini di prescrizione o decadenza per l’esercizio di eventuali diritti nascenti dal rapporto di lavoro, o legati al passaggio in giudicato di sentenze relative a eventuali contenziosi promossi nell’ambito del rapporto di lavoro stesso.

IL DIRETTORE GENERALE

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella sua qualità di interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del RGPD e, precisamente, i diritti di:

- ottenere, in qualunque momento, la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei medesimi dati e ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
- chiedere la **rettifica** dei dati personali inesatti e **l'integrazione** di quelli incompleti;
- chiedere, nei casi indicati dal RGPD, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, la **cancellazione** o la **limitazione** dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione;
- chiedere la **portabilità** dei Suoi dati in conformità a quanto previsto dal RGPD e dalla normativa nazionale.

L'interessato ha diritto di **revocare** il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (articolo 7 del Reg. gen. (UE) 2016/679).

I dati di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, sono: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Titolare del trattamento dei dati personali indirizzo: Via Mario Carucci, n. 71, 00143 e Piazza Mastai, n. 11, 00153, Roma - e-mail: dir.internalaudit.datipersonali@adm.gov.it
PEC: dir.internalaudit@pec.adm.gov.it

Il Responsabile della protezione dei dati /Data protection officer è contattabile all'e-mail: adm.dpo@adm.gov.it

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'articolo 77 dello stesso RGPD.

MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI

L'Agenzia tratta i Suoi dati anche con strumenti automatizzati e adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che gli stessi siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

IL DIRETTORE GENERALE

MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Titolare (l'Agenzia) si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento continuerà ad applicarsi ai dati personali sino a quel momento raccolti.

Il Titolare del trattamento

Firmato digitalmente

A green digital signature is written in a cursive script, appearing to read "Luca Jannas".